SURAT PENOLAKAN LAMARAN KERJA

No: ${text\_Nomor Surat\_nulldesc}

Kepada Yth.

${text\_Nama Pelamar Kerja\_Nama orang yang melamar kerja pada Anda}

${text\_Alamat Pelamar Kerja\_Alamat orang yang melamar kerja pada Anda}

Dengan Hormat,

Melalui surat ini kami beritahukan, bahwa kami telah menerima surat lamaran dari saudara pada tanggal ${text\_Tanggal Surat Lamaran\_Tanggal surat lamaran diterima} yang menyatakan berminat untuk mengisi posisi sebagai ${text\_Posisi yang Dilamar\_Posisi yang dilamar oleh pelamar kerja} di ${text\_Nama Perusahaan\_Perusahaan tempat Anda bekerja}.

Namun dengan berat hati kami sampaikan, bahwa kami harus menolak surat lamaran saudara, karena ada beberapa hal yang masih berada di bawah standar kualifikasi kami.

Demikian surat penolakan lamaran pekerjaan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

${text\_Kota Penulisan Surat\_Kota tempat surat ditulis}, ${\_now\_date}

Hormat kami,

${text\_Nama Anda\_nulldesc},

${text\_Jabatan Anda\_Jabatan Anda di perusahaan}