SURAT PENOLAKAN LAMARAN KERJA

No: ${Nomor Surat}

Kepada Yth.

${Nama Pelamar Kerja}

${Alamat Pelamar Kerja}

Dengan Hormat,

Melalui surat ini kami beritahukan, bahwa kami telah menerima surat lamaran dari saudara pada tanggal ${Alamat Lamaran} yang menyatakan berminat untuk mengisi posisi sebagai ${Posisi yang Dilamar} di ${Nama Perusahaan}.

Namun dengan berat hati kami sampaikan, bahwa kami harus menolak surat lamaran saudara, karena ada beberapa hal yang masih berada di bawah standar kualifikasi kami.

Demikian surat penolakan lamaran pekerjaan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

${Kota Penulisan Surat}, ${\_now\_date}

Hormat kami,

${Nama Anda},

${Jabatan Anda}