SURAT PENOLAKAN LAMARAN KERJA

No: ${Nomor Surat}

Kepada Yth.

${Nama Pelamar Kerja\_Nama orang yang melamar kerja pada Anda}

${Alamat Pelamar Kerja\_Alamat orang yang melamar kerja pada Anda}

Dengan Hormat,

Melalui surat ini kami beritahukan, bahwa kami telah menerima surat lamaran dari saudara pada tanggal ${Tanggal Surat Lamaran\_Tanggal surat lamaran diterima} yang menyatakan berminat untuk mengisi posisi sebagai ${Posisi yang Dilamar\_Posisi yang dilamar oleh pelamar kerja} di ${Nama Perusahaan\_Perusahaan tempat Anda bekerja}.

Namun dengan berat hati kami sampaikan, bahwa kami harus menolak surat lamaran saudara, karena ada beberapa hal yang masih berada di bawah standar kualifikasi kami.

Demikian surat penolakan lamaran pekerjaan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

${Kota Penulisan Surat\_Kota tempat surat ditulis}, ${\_now\_date}

Hormat kami,

${Nama Anda},

${Jabatan Anda\_Jabatan Anda di perusahaan}